

**ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2026 DO  
CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV.**

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 09h00 (nove horas), reuniram-se na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJBV, sito à Rua Senador Saraiva, 136 – Centro, os membros do Conselho Fiscal nomeados pelas Portarias nº 18.583, de 29/01/2025, nº 18.655, de 10/02/2025 e nº 18.678, de 17/02/2025, a Presidente: **NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I) e demais Membros do Conselho: **THARCIO DE LUCCAS MENDONÇA AZEVEDO** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I) ; **SÔNIA KÁTIA DA SILVA OZÓRIO SABIA** (Instituto Totum CP RPPS CODEF I); **FABRICIO EVERTON MARIANO DA SILVA ALDIGHIERI** (Instituto Totum CP RPPS CODEF I); **LUIS CARLOS EVARISTO** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I); e a Secretária: **ROSINÉIA DE FÁTIMA FERNANDES VALENTIM GOMES** (Instituto Totum CP RPPS CODEF I), a reunião contou com a presença do Superintendente **SÉRGIO VENÍCIO DRAGÃO** (Instituto Totum CP RPPS DIRIG I; Instituto Totum CP RPPS CG INV I), da Diretora Administrativa/Financeira **EDNÉIA RIDOLFI** (certificada pela ANBIMA CPA 10; Instituto Totum CP RPPS DIRIG I; Instituto Totum CP RPPS CG INV III) e do Diretor Jurídico **MATHEUS DE PAIVA MUCIN** (Instituto Totum CP RPPS CODEL I). Após a verificação do quórum, a Presidente **NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS**, nomeada pela Portaria nº 18.592 de 29 de janeiro de 2025, iniciou a sessão cumprimentando todos os presentes e em seguida passou a palavra para o Diretor Jurídico Matheus de Paiva Mucin que iniciou sua fala dos seguintes tópicos: **1) FALA DO DIRETOR JURÍDICO:** Matheus comentou que estiveram no Congresso em Águas de Lindoia e que as palestras foram sobre o Jurídico Financeiro focado em Contabilidade, Investimento e parte Jurídica e que na próxima reunião será apresentado o Relatório da participação, após iniciou sua pauta tratando dos seguintes assuntos: **A) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026:** Atualizou o Conselho Fiscal sobre o andamento do certame, destacando que a 4ª classificada, LLIEGE SERVIÇOS E SISTEMAS ESPECIALIZADOS LTDA.

restou-se desclassificada da prova de conceito realizada em 17/07/2026, deixando de atender 14 itens. Foi designada nova sessão em 03/08/2026 para manifestação de direito de preferência da 6ª classificada, microempresa, I3 SOLUÇÕES LTDA., pela qual quedou-se inerte, prosseguindo para a convocação da 5ª classificada, 1DOC TECNOLOGIA S.A., cuja prova de conceito foi realizada em 10/08/2026, restando-se classificada nesta etapa por atingir 95,12% dos itens exigidos. Retomada a sessão em 18/08/2026, para análise dos documentos de habilitação, restou-se vencedora do certame. Contudo, houve manifestação de interesse em interposição de recurso por uma das licitantes. Aguarda-se, portanto, os trâmites da fase recursal. **B) CONVOCAÇÃO DO CARGO DE ANALISTA PREVIDENCIÁRIO 1 - CONTABILISTA:** Informou que, após a aprovação da Lei Complementar nº 5.647/2026, que criou 01 (uma) vaga para o cargo de Contabilista, foi publicado, em 11/08/2026, o respectivo Edital de Convocação, destinado à 3ª classificada no certame. A candidata Geisi Patrícia Dainezi Amâncio compareceu ao IPSJBV para manifestar interesse pela vaga e informou que atualmente atua na Prefeitura de Vargem Grande do Sul, juntamente com o Fundo de Previdência do Município, de onde deverá se desligar no mês de setembro. Matheus informou a todos que a portaria de nomeação será publicada na data de hoje, 28/08/2026, da qual passará a correr o prazo de 30 (trinta) dias corridos para entrada em exercício. **C) PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) 2027:** Matheus explicou aos membros do Conselho Fiscal que o PCA 2027 foi apresentado ao Conselho Administrativo para ciência e apreciação. Logo após, foi devidamente publicado no site institucional do IPSJBV e junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), do Governo Federal. Explicou que o Plano contém as estimativas de contratações para o exercício subsequente, a indicação do período previsto para cada contratação, o valor estimado e a respectiva dotação orçamentária, servindo, ainda, de subsídio para a elaboração do orçamento da autarquia. **D) APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR E PASSIVO JUDICIAL AO CHEFE DO EXECUTIVO:** Matheus informou que em 05/08/2026 ocorreu reunião conjunta entre representantes do IPSJBV, respectivamente Superintendente, Controle

Interno, Diretora Administrativa/Financeira e Diretor Jurídico e o Chefe do Poder Executivo, Sr. Vanderlei Borges de Carvalho, ocasião em que foram abordadas pautas de relevância para a autarquia, dentre as quais: a) Novas contratações e geração futura: registrou-se o aumento de 1.236 para 1.250 servidores ativos no Plano Previdenciário, entre dezembro de 2025 e junho de 2026. Na ocasião da reunião, Sérgio reafirmou a importância de novas contratações para manutenção da premissa de reposição e para o ingresso de novas receitas. Vanderlei informou que, nos próximos meses, a Prefeitura pretende realizar aproximadamente 20 contratações, entre profissionais das áreas de educação e administrativa. Matheus ressaltou aos conselheiros que a reposição também é interessante sob a ótica da Lei Complementar nº 5.599/2026, visto que os novos servidores ingressarão pelas regras da Reforma da Previdência, garantindo maior equilíbrio financeiro no custeio dos benefícios futuros. b) Meta atuarial: levou-se ao Executivo o desempenho dos investimentos acima da meta atuarial no fechamento do 1º semestre de 2026; c) Patrimônio consolidado do IPSJBV: foi levado ao Executivo que no período de 31/12/2025 a 30/06/2026, houve acréscimo real de R\$ 9.185.172,53 (líquido) no patrimônio da autarquia, enquanto a rentabilidade dos investimentos, no mesmo período, foi de R\$ 15.731.432,12, dados informados pela Diretoria Administrativa/Financeira; d) Monitoramento do resultado financeiro do Plano Previdenciário e sistemática de cobrança ao final do exercício: o Prefeito foi informado, novamente, sobre o monitoramento trimestral exercido pelo IPSJBV no tocante às receitas e despesas do Plano Previdenciário, destacando, em cumprimento às determinações do TCE-SP, sobre a forma de apuração do resultado financeiro; e) Majoração da alíquota patronal para 28%: na reunião, o IPSJBV apresentou novamente o Relatório Técnico de Propositura Legislativa acerca da majoração da alíquota patronal para 28% em três cenários distintos, visto se tratar de medida de grande relevância ao equilíbrio financeiro e atuarial da autarquia e para colaborar na solução do impasse referente à liquidez do plano em capitalização; f) Aportes de IRRF: foi informado ao Chefe do Executivo o resultado do 1º semestre dos aportes destinados à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, tomando como parâmetro o IRRF, sendo R\$ 14.723.726,31

destinados ao Plano Previdenciário – conforme dados apurados pela Diretoria Administrativa Financeira;. Encerrada sua fala, Matheus retirou-se da sala de reuniões. Sérgio retomou a palavra e a passou à Diretora Administrativa/Financeira. **2) – OUTROS ASSUNTOS:** **A)** O superintendente comentou, durante a explanação sobre o certame em andamento do Pregão Eletrônico Nº 02/2026, da complexidade durante o processo, por mais que se filtra sempre aparece obstáculos, que a primeira empresa desclassificada não tinha atestado de capacidade técnica e que foi embasado em um Parecer solicitado ao Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura, isso para ser imparcial, uma vez que o Instituto de Previdência tem uma empresa terceirizada que presta serviço na área de T.I. ; **B)** falou da convocação da 3ª classificada para o cargo de Analista Previdenciário 1- Contabilista o nome dela é Geisi Patrícia Dainezi Amâncio, é contadora e já tem experiência na área de RPPS, atualmente trabalha no município Vargem Grande do Sul com o Fundo de Previdência do Município. Diante das novas contratações Sérgio falou da necessidade de contratação de uma Consultoria visando a atualização de alguns pontos e procedimentos pontuais sugerindo o nome de Sr. Otoni Guimarães e solicitou para os conselheiros que já o conhece a opinião quanto a recomendação e credibilidade, nada sendo colocado sobre a sua capacidade técnica; **C)** sobre a Audiência Pública realizada 21 de agosto de 2026, no Plenário da Câmara Municipal de São João da Boa Vista-SP para apresentação e debates do Relatório de Governança Corporativa; do Resultado da Política de Investimentos e do Resultado da Avaliação Atuarial do IPSJBV, referente ao ano de 2025, comentou e agradeceu a presença de conselheiros, autoridades e demais munícipes; **D)** o conselheiro Evaristo solicitou ao superintendente Sérgio que o novo atuário contratado faça uma apresentação sobre a Metodologia que será usada, principalmente em relação a Geração Futura, uma vez que o Conselho Fiscal tem responsabilidade de fiscalizar. Sérgio pediu que seja feita uma relação dos pontos que gostaria fosse esclarecido para melhor direcionamento dessa apresentação e se comprometeu agendar uma data com o atuário para que seja realizada apresentação, de preferência presencial; **E)** Ednéia informou que criou a Informação Técnica nº 460/ 2026, no 1DOC, onde

será colocado as pautas das reuniões, relatórios e documentos necessários para as reuniões do Conselho Fiscal, e que o superintendente Sr. Sérgio e Dr. Matheus também podem adicionar suas pautas e documentos pertinentes para a reunião e os conselheiros também podem fazer solicitação de pauta/assuntos que desejam através deste documento, visando centralizar os assuntos, as pautas e documentos e para a padronização dos procedimentos entre os Conselhos; **F)** o conselheiro Thárcio solicitou a Ednéia falar sobre o resgate do Safra em momento oportuno da sua apresentação; **G)** Quanto ao Relatório de Julho que Ednéia comentou que faltou completar a parte escrita, por conta de outras tarefas da parte financeira que precisou priorizar, Sérgio comentou que um dos motivos foi a questão da transição de dados para o novo custodiante, citaram alguns entraves que ocorreram dificultando o andamento normal e que não houve retorno imediato do chamado por parte do custodiante, necessitando de maior tempo e de conferência minuciosa dos dados, teve também problemas com o sistema SmarApd que tem apresentado inconsistência e falhas na integração; Ednéia contou que tiveram problemas também com fechamento do mês por conta do sistema Smar, no quinto dia útil o Sistema de compras travou para encerramento, mas a contabilidade não tinha fechado o mês e havia itens de patrimônio para integrar que ficou travado, demorou 3 dias para Smar destravar e a contabilidade conseguir fechar julho. Disse que além de abrir o chamado abriram um Processo no 1Doc para registrar os erros que tem ocorrido com o sistema Smar, visando montar um dossiê; **H)** Processo de Compra de Títulos Público nº 600/2026, Ednéia informou que o Comitê deliberou no dia 20 a compra de Títulos Públicos, com o recebimento de Cupons e do repasse do aporte IR e com o vencimento de três títulos e para aproveitar a taxa que estava acima de 8%, fez cotação com a Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil e Banco Itaú, tiveram problemas com credenciamento do Banco Itaú que passou um CNPJ no credenciamento e depois informou outro na hora de fazer a aplicação, para não cancelar a compra pois eles estavam com a melhor taxa optou credenciar urgentemente, para não perder a taxa negociada, uma vez que naquele momento as taxas estavam em queda. Documentou todo ocorrido no Processo de compras nº 600/2026 e abriu o Processo de credenciamento nº

602/2026, em ambos os processos registrou o ocorrido e documentou; **I)** O Superintendente comunicou aos membros do Conselho Fiscal sobre o repasse efetuado pela Prefeitura, referente ao aporte equivalente ao Imposto de Renda (IR), no montante de R\$ 2.283.410,04; **K)** Na sequência passou a palavra para a Diretora Administrativa/Financeira Ednéia passar as informações do Relatório Financeiro. **3)- RELATÓRIO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA:** a Diretora Administrativa/Financeira Ednéia Ridolfi, quanto ao Relatório de Julho explicou que tem os dados para apresentar mas não concluiu a parte escrita por conta de outras tarefas mais urgentes do Financeiro que teve que se dedicar e também a necessidade de auxiliar a contabilidade na questão Audep, após apresentou o detalhamento técnico referente ao mês de **Julho/2026 (doc. anexo) – Benefícios e Atendimentos:** Concessão de 02(duas) aposentadorias e realização de 28 atendimentos pela Diretora Benefícios; **Quadro de Servidores:** 1.222 inativos e 2.267 ativos; **Demonstrativos Financeiros:** Apresentação das Receitas e Despesas dos Planos Financeiro e Previdenciário; Repasses e utilização da Taxa de Administração (conforme LC 5531/2025 – Prefeitura); Fundo de Oscilação e Aportes; despesas mensais e valores remanescentes da referida taxa. Ainda sobre o relatório, foi apresentado o Descritivo da Situação do Contencioso, que tramitou na Procuradoria do São João Prev, sendo 36 (trinta e seis) processos movimentados em junho.**4)-BOLETIM FOCUS:** Sérgio apresentou os indicadores econômicos e o desempenho financeiro do Instituto, destacou a oscilação nas estimativas anuais de inflação, que registraram (21/08/2026) 5,02% e em 02/03/2026 3,91%, **fonte relatório Fócus**, bem como os Índices de Inflação, sendo que o IPCA fechou em 0,07% (julho/2026) . Apresentou ainda, o desempenho da Carteira (Acumulado até 07/2026), sendo a Meta Atuarial: 6,78% e o Rendimento da Carteira: 7,54% acumulado. Previsão do IPCA para agosto é de deflação -0,20 % AMBIMA e -0,18 % **RELATÓRIO FÓCUS.** **5)-COMPREV:** Citou sobre o Repasse de Compensação Previdenciária (Comprev), com a entrada total de R\$ 471.184,46, sendo R\$ 372.501,67 (Plano Financeiro) e R\$ 98.682,79 (plano Previdenciário), no quinto dia de julho. **6)-CUPOM DE TÍTULOS PÚBLICOS:** Informou-se sobre a entrada de cupom de títulos no

montante de R\$ 3.087.139,28 que foi aplicado conforme determinado pelo Comitê. **7)-RESGATE FUNDO SAFRA:** com saldo de R\$ 512.695,00, explicou que os resgates foram feitos de acordo com a necessidade para complementar a folha do Plano Previdenciário dos últimos meses. **8)-RESGATE NTN-B:** três títulos resgatados R\$ 16.528.464,31 feito isso proporcionou um ganho de R\$ 3.668.614,53. **9)-FUNDO DE OSCILAÇÃO DE RISCO:** foi feito um levantamento em 11 agosto e foi apurado que tem um saldo ainda de R\$ 817 mil para compor as 2 folhas, considerando repasse dos 2% sobre a folha dos entes acrescido dos rendimentos, estima-se que dentro de cinco meses o São João Prev comporá as duas folhas do fundo. **10)-RELATÓRIO COADI 3º QUADRIMESTRE:** houve três apontamentos, sobre a nomeação e remuneração do cargo de Controlador no Instituto, Sérgio fez a leitura das considerações finais do Relatório; sobre CRP itens analisados no passado sobre a Previdência complementar e já foi ajustado; e sobre Processo de adiantamento de viagem a Piracicaba no mês de novembro observação feita da data da prestação de contas foi após o prazo, de acordo com a Lei não deveria ultrapassar 24 Dezembro. **11)-TAXA SELIC:** atual é de 14,00% Previsão para final de 2026 de 13,75%, para 2027 a previsão é de 12,00% e para 2028 previsão é de 10,50%. **12)-FLUXO DE CAIXA:** apresentação de gráficos mostrando a projeção do déficit 2026 até 2030 sendo complementado após até 2060, prazo final do vencimento de títulos e do repasse do aporte pelo ente Prefeitura (doc. anexo). **13)-ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE JULHO DE 2026:** Os conselheiros fizeram a análise dos documentos contábeis referentes ao mês de junho de 2026, examinaram os movimentos diários, os relatórios das Demonstrações Contábeis e a Conciliação Bancária das Contas Correntes e Investimentos, disponíveis na plataforma 1DOC - **Processo Administrativo 599/2026**. Após a análise, constataram que a movimentação estava em conformidade, e não apresentaram quaisquer ressalvas. Após todas as considerações e análises referentes ao fechamento do mês de julho de 2026, a Presidente e os demais conselheiros aprovaram por unanimidade a movimentação contábil, sem ressalvas. Nada mais havendo a ser tratado na presente reunião, foi a mesma encerrada no mesmo dia e local, às 11h00, e eu, Rosinéa de Fátima Fernandes Valentim Gomes, na qualidade de

secretária do Conselho Fiscal, anotei e digitei a presente ata que segue assinada por mim e por todos os presentes. São João da Boa Vista – SP, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis (28/08/2026).

NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS

(presidente)

SÔNIA KÁTIA DA SILVA O. SABIA

(membro titular)

ROSINÉA DE FÁTIMA F. V. GOMES

(membro titular / Secretária)

THÁRCIO DE LUCCAS M. AZEVEDO

(membro titular)

LUIS CARLOS EVARISTO

(membro titular)

FABRICIO EVERTON M. S. ALDIGHERI

(membro suplente)

SÉRGIO VENÍCIO DRAGÃO

Superintendente

MATHEUS DE PAIVA MUCIN

Diretor Jurídico

EDNÉIA RIDOLFI

Diretora Adm./Fin.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5148-62BD-657C-3F52

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDNÉIA RIDOLFI (CPF 300.XXX.XXX-70) em 16/09/2026 11:56:36 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MATHEUS DE PAIVA MUCIN (CPF 431.XXX.XXX-55) em 16/09/2026 12:47:07 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FABRICIO EVERTON MARIANO DA SILVA ALDIGHIERI (CPF 306.XXX.XXX-00) em 16/09/2026 21:56:46 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THARCIO DE LUCAS MENDONCA AZEVEDO (CPF 312.XXX.XXX-25) em 17/09/2026 11:26:59 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SERGIO VENICIO DRAGAO (CPF 965.XXX.XXX-72) em 17/09/2026 14:02:14 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROSINEA DE FATIMA FERNANDES VALENTIM GOMES (CPF 154.XXX.XXX-88) em 17/09/2026 16:06:26 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS DOMENCIANO (CPF 302.XXX.XXX-31) em 24/09/2026 12:03:03 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saojoaoprev.1doc.com.br/verificacao/5148-62BD-657C-3F52>